

# MANUAL PARA LA CARGA DE FACTURA CON PEDIDO PROVEEDOR EXTRANJERO

## FACTURA CON PEDIDO

# ¿Cómo ingresar una factura?

## Proveedor Extranjero

### Inicio de sesión

1. Ingresa a la herramienta SAP ARIBA colocando tu **usuario y contraseña**, al finalizar da clic en **Conectarse**.

Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Nombre de usuario: Introduzca su nombre de usuario
- Contraseña: [Campo vacío]
- Botón **Siguiente**
- Botón **Conectarse** (con un cursor de mano rojo sobre él)
- Enlaces: ¿Ha olvidado el nombre de usuario? y ¿Ha olvidado la contraseña?

### Facturación con Pedido

Al contar con el pedido y la entrada de mercancía, se podrá realizar la carga de la factura dentro del flujo de la orden de compra.

1. Da clic en el botón **Crear factura**.

Pantalla de detalles de un pedido de compra (Pedido de compra: 4500001305) con los siguientes botones:

- Crear confirmación de pedido
- Crear aviso de expedición
- Crear factura** (con un cursor de mano rojo sobre él)
- Factura estándar
- Abono
- Abono de artículo
- Botón: **Crear una factura a partir del pedido de compra**

2. Realiza la captura de los **campos básicos**:

- Número de factura.
- ID fiscal del proveedor.
- NIT, RUC o ID TAX del proveedor.
- Porcentaje de impuestos.

Formulario 'Crear factura' - Cabecera de la factura:

- Resumen:
- Pedido de compra: 4500001305
- Factura N°: FACT2595
- Fecha de la factura: 19 jun 2024
- Designación del servicio:
- ID fiscal del proveedor: 90723497-4
- Dirección de remesa: DEFTEX SAS-TEST
- País: México
- Ciudad: Ciudad de México
- Municipio: México
- Facturador: Companiam Services SA de CV
- Subtotal: \$1,480.00 USD
- Impuesto total: \$0.00 USD
- Importe bruto total: \$1,480.00 USD
- Importe neto total: \$1,480.00 USD
- Importe adeudado: \$1,480.00 USD

Formulario 'Crear factura' - Impuesto:

- Impuesto:  Impuesto a nivel de cabecera  Impuesto a nivel de línea
- Categoría: Impuesto de ventas
- Ubicación:
- Descripción:
- Régimen:
- Base imponible: \$1,480.00 USD
- Tipo de tipo impositivo:
- Porcentaje (%): 0
- Importe de los impuestos: \$0.00 USD

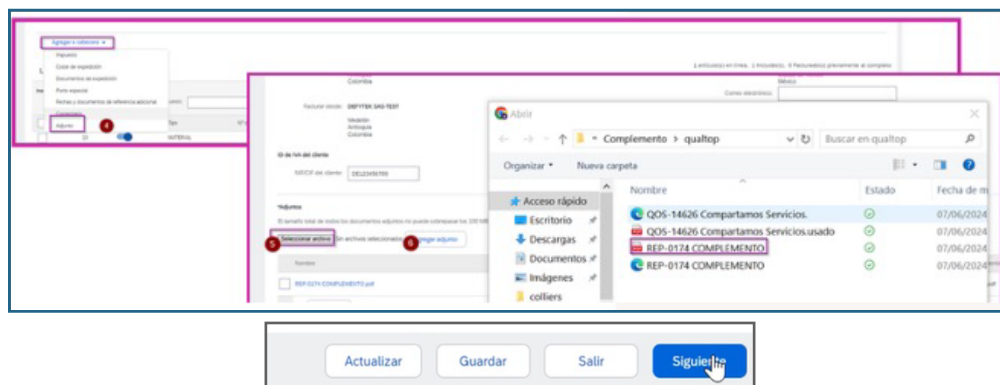


En el campo Porcentaje de Impuestos, siempre se debe colocar **(cero)**

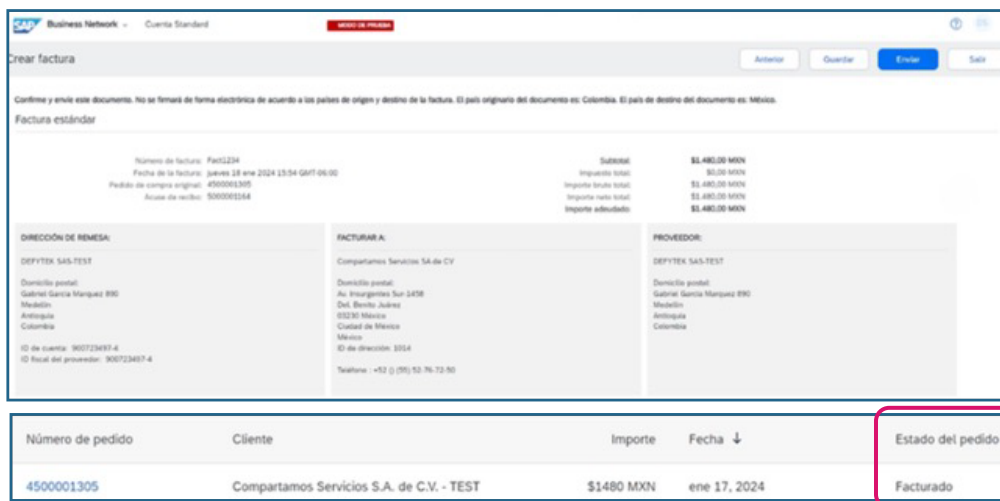


(cero)

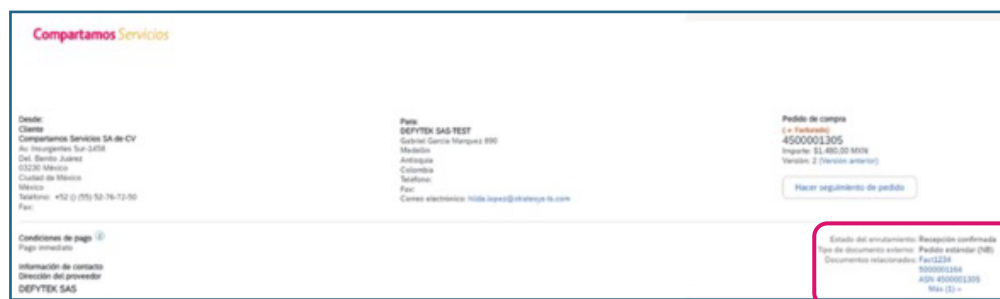
- Carga el **PDF de la factura**, desde tu carpeta selecciona el adjunto a cargar, da clic en **Agregar adjunto** y posterior selecciona **Siguiente**.



- Revisa a detalle el contenido de la factura y da clic en **Enviar**, cuando se envía la factura, el pedido cambia de estado a **"Facturado"**, como se muestra a continuación.



En la siguiente pantalla podrás visualizar los documentos relacionados.



- Para validar el envío, dirígete a la Pantalla Principal y da clic sobre la **Factura**, en el detalle de la factura, en el apartado **Enrolamiento** podrás identificar el estatus **Enviado**.

